



Soziale Stadt Potsdam e. V. – Milanhorst 9 – 14478 Potsdam

Stellenausschreibung: MitarbeiterIn für Öffentlichkeitsarbeit und Projektentwicklung im oskar. DAS BEGEGNUNGSZENTRUM IN DER GARTENSTADT DREWITZ

Soziale Stadt Potsdam e.V. ist ein gemeinnütziger Verein, der sich für ein gutnachbarschaftliches und integratives Zusammenleben in Potsdam einsetzt. Er ist Träger des Friedrich-Reinsch-Hauses im Schlaatz sowie des Begegnungszentrums oskar. in der Gartenstadt Drewitz. Darüber hinaus betreut der Verein im Auftrag der Landeshauptstadt Potsdam Geflüchtete im Wohnungsverband Staudenhof. Informationen zum Verein Soziale Stadt Potsdam finden Sie im Internet unter: www.soziale-stadt-potsdam.de

Wir suchen für unsere Einrichtung **oskar. DAS BEGEGNUNGSZENTRUM IN DER GARTENSTADT DREWITZ** eine/n engagierte/n Mitarbeiter/in für Öffentlichkeitsarbeit und Projektentwicklung. Die Stelle ist in Vollzeit oder Teilzeit zu besetzen.

Aufgaben

- Entwicklung, Management und Abrechnung von Projekten in verschiedenen Förderbereichen
- Organisation, Durchführung und Nachbereitung von stadtteilrelevanten Veranstaltungen
- Netzwerkarbeit mit Kooperationspartnern des Stadtteils Drewitz
- Vertretung des Hauses gegenüber öffentlichkeitswirksamen Gremien
- Zusammenstellung von Daten für sämtliche Veröffentlichungen des Hauses (Monatsflyer, Veranstaltungsflyer)
- Koordinierung der Druckaufträge sowie der Verteilung der oskar. Medien,
- Übernahme von kleineren gestalterischen Tätigkeiten in den gängigen Adobe-Programmen
- Erstellung von Pressemitteilungen und Pflege der Kontakte zu wichtigen Medienpartnern
- Betreuung des Internetauftritts und der Social-Media-Kanäle des Hauses
- Gewinnung von Bewohnerinnen und Bewohner für ehrenamtliches Engagement im Stadtteil

Drewitz

- Übernahme von Verwaltungstätigkeiten und Kassenabrechnungen

Voraussetzungen

- abgeschlossenes Studium im sozialen, kulturellen oder Kommunikationsbereich mit Berufserfahrung
- sicherer Umgang mit gängiger Software (MS Office, Adobe Creative Suite)
- Kenntnisse in der Projektarbeit
- hohe Kommunikationskompetenz
- eigenständiges Verfassen von Texten

Soziale Stadt Potsdam e. V.

Anschrift
Milanhorst 9
14478 Potsdam

**Geschäftsführender
Vorstand**
Daniel Beermann

IBAN
DE13 1605 00003503 0263 11

Kontakt
Tel: +49 (0) 331-550 41 69
Fax: +49 (0) 331-583 96 48
info@milanhorst-potsdam.de
www.milanhorst-potsdam.de

Aufsichtsrat
Harald Otto
(Vorsitzender)
Daniela Gassner
Carsten Hagenau
Hans-Joachim
Böttche

SWIFT-BIC
WELADED1PMP

Kreditinstitut
Mittelbrandenburgische
Sparkasse Potsdam

Vereinsregisternummer
VR 6920 P

Steuernummer
046/140/03206

Gefördert durch die GEWOBA





Was Sie erwarten können

- Selbständiges Arbeiten eingebunden in ein motiviertes Team
- Vergütung angelehnt an TVL (je nach Qualifikation und Berufserfahrung)
- ein hohes Maß an Einbringungs- und Gestaltungsmöglichkeiten

Die Stelle ist gleichermaßen für Frauen und Männer geeignet.

Bei Interesse senden Sie uns bitte Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (Lebenslauf, Zeugniskopien und Motivationsschreiben inkl. Ihrer Gehaltsvorstellungen sowie alle weiteren Unterlagen) zusammengefasst in einem **pdf Dokument** per Email z. Hd. Herrn Daniel Beermann: personal@soziale-stadt-potsdam.de

Wir beabsichtigen, im Rahmen der Bewerberauswahl eine Potentialanalyse durchzuführen.
Die Bewerbungsfrist endet am **24.11.2017**.

Soziale Stadt Potsdam e. V.

Anschrift
Milanhorst 9
14478 Potsdam

**Geschäftsführender
Vorstand**
Daniel Beermann

IBAN
DE13 1605 00003503 0263 11

Kontakt
Tel: +49 (0) 331-550 41 69
Fax: +49 (0) 331-583 96 48
info@milanhorst-potsdam.de
www.milanhorst-potsdam.de

Aufsichtsrat
Harald Otto
(Vorsitzender)
Daniela Gassner
Carsten Hagenau
Hans-Joachim
Böttche

SWIFT-BIC
WELADED1PMP

Kreditinstitut
Mittelbrandenburgische
Sparkasse Potsdam

Vereinsregisternummer
VR 6920 P

Steuernummer
046/140/03206

Gefördert durch die GEWOBA

